

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центр по
предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты
населения города Сосногорска»

Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом №442-ФЗ от 28 декабря 2013года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Республики Коми № 93-РЗ от 26 сентября 2014года «О некоторых вопросах в сфере социального обслуживания граждан в Республике Коми», приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми №2136 от 29 октября 2014года «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

Правила определяют нормы поведения получателей социальных услуг (далее – Получатель), получающих социальные услуги в Территориальном центре социального обслуживания населения Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Сосногорска» (далее - Центр), являющимся Поставщиком социальных услуг (далее - Поставщик) и направлены на обеспечение установленного порядка, обеспечение безопасности и эффективной работы специалистов Центра.

Данные Правила являются обязательными для исполнения всеми Получателями, обратившимися за получением социальных услуг к Поставщику.

I. Порядок посещения Центра

1.1. Посещение Центра осуществляется с понедельника по четверг с 8:15 до 17:00 (перерыв на обед с 13:00 до 14:00); в пятницу с 8:15 до 13:15 (без перерыва), технологические перерывы с 11:00 до 11:15, с 15:45 до 16:00.

II. Права и обязанности Получателей

2.1. При получении социальных услуг Получатели имеют право на:

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, порядке их предоставления, стоимости социальных услуг;
- выбор вида, объемов, периодичности оказания социальных услуг;
- добровольное согласие на получение социальных услуг в соответствии с законодательством;

- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Центра;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотруднику, при оказании социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- информирование директора Центра о нарушении своих прав, договорных обязательств или некорректном поведении со стороны сотрудника при оказании социальных услуг;
- получение от Поставщика социальных услуг в полном объеме и надлежащего качества.

2.2. При получении социальных услуг Получатели не вправе:

- требовать предоставления социальных услуг в долг, а также в своё отсутствие;
- требовать обслуживания, находясь в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического и токсического опьянения;
- требовать приобретения табачных изделий, алкогольной продукции;
- требовать выполнения услуг, которые не входят в круг обязанностей сотрудника Центра и унижают его человеческое достоинство и деловую репутацию.

2.3. При получении социальных услуг Получатели обязаны:

- представлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для предоставления социальных услуг;
- находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 2 дня оповещать Поставщика о планируемом отсутствии;
- организовать беспрепятственный доступ сотрудника, оказывающего социальные услуги, в жилое помещение в установленное для посещения время, а также для осуществления контроля качества предоставления социальных услуг;
- формировать заказ на покупку товаров не позднее дня, предшествующего дню планового посещения;
- при формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную, до 7 кг включительно (Постановление Правительства РФ №105 от 06.02.1993г. «О нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную; СанПиН 2.20.555-96));
- своевременно обеспечивать сотрудника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения товаров;
- с учетом возраста и состояния здоровья соблюдать гигиенические правила, в том числе, смена нательного и постельного белья, поддерживать санитарное состояние жилого помещения;
- соблюдать условия заключенного договора;
- соблюдать правила пожарной безопасности в Центре;
- соблюдать общепризнанные нормы поведения;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования;
- уважительно относиться к сотрудникам, а также к посетителям Центра;
- бережно относиться к имуществу Поставщика;

- соблюдать настоящие Правила.

2.4. Получателям запрещено:

- устанавливать личную бытовую аппаратуру (диктофон, камеры наблюдения) в Центре без согласия директора;
- употреблять в общении с сотрудниками Центра нецензурную брань, оскорбление и другие действия, унижающие человеческое достоинство и деловую репутацию;
- курить, распивать спиртные и спиртосодержащие напитки в Центре и на прилегающей к зданию территории;
- приносить в Центр огнестрельное и холодное оружие, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, алкогольные напитки, наркотические, токсические и психотропные вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям в Центре;
- нарушать общественный порядок;
- совершать любые противоправные действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- применять физическую силу, психическое и сексуальное насилие, угрожать, запугивать сотрудников Центра и т.д.;
- привлекать сотрудников Центра для обслуживания граждан, временно с ними проживающих, не признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг.

2.5. Получателям в целях безопасности следует:

- при возникновении чрезвычайной ситуации немедленно покинуть Центр через ближайший выход, который указан на схеме эвакуации, неукоснительно соблюдая требования сотрудников Центра;
- при входе и выходе держать несовершеннолетних детей за руку, не оставлять без присмотра;
- соблюдать технику личной и пожарной безопасности.

III. Ответственность Получателей

3.1. При неоднократном (повторном) нарушении или несоблюдении Получателями настоящих Правил, договор о предоставлении социальных услуг может быть расторгнут Поставщиком в одностороннем порядке.